



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 212 del 18-11-2025

Registro generale n. 740

**Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2023/2024 2024/2025
2025/2026 CON EVENTUALE PROROGA PER A.S. 2026/2027 CIG 99131974F4 -
DITTA FRATARCANGELI - LIQUIDAZIONE SPESA SETTEMBRE E
OTTOBRE 2025**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).
- il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che in assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 5 del 07.10.2025, acquisita al protocollo dell'Ente in data 28.10.2025 è avvenuta il terzo giorno di accettazione al protocollo;

VISTI i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 101 del 26.6.2023, con cui veniva stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, con eventuale proroga per A.S. 2026/2027 - CIG 987926536, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;
- Determina dirigenziale n. 126 del 31.07.2023 "Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 CIG 987926536 approvazione proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.32 comma 5 del 50/2016;

- Determina Dirigenziale n. 143 del 8.09.2023 “Procedura aperta per affidamento del servizio di trasporto scolastico aa.ss. 2023/2024 2024/2025 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 cig 99131974f4 presa atto verifica del rup sui requisiti richiesti ex art.80 e 83 d.lgs. 50/2016 e dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione provvisoria”;
- Determina Dirigenziale n. 181 del 16.10.2023 con la quale, tra l'altro, si nominava l'istruttore Di Gianvittorio Roberto direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

Viste le fatture elettroniche emesse dall'O.E. Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, con riferimento al trasporto scolastico per l'anno 2025/2026, di seguito elencate:

FATTURA N.	PERIODO	PROTOCOLLO	IMPORTO
636	SETTEMBRE 2025	53605 DEL 4.11.2025 55137 del 13-11-2025	€ 19.915,28 (imponibile € 18.104,80 iva € 1.810,48)
637	OTTOBRE 2025	53619 DEL 4.11.2025 55136 del 13-11-2025	€ 32.717,96 (imponibile € 29.743,60 iva € 2.974,36)
TOTALI			€ 52.633,24 IVA Compresa

Visto che da un controllo effettuato si riscontrava che nelle fatture venivano indicati CIG, mesi e impegni errati e che, quindi, venivano respinte;

Viste che l'O.E. Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, ha ritrasmesso le fatture corrette, con riferimento al trasporto scolastico per l'anno 2025/2026, di seguito elencate:

FATTURA N.	PERIODO	PROTOCOLLO	IMPORTO
636	SETTEMBRE 2025	55291 del 14.11.2025	€ 19.915,28 (imponibile € 18.104,80 iva € 1.810,48)
637	OTTOBRE 2025	55292 del 14.11.2025	€ 32.717,96 (imponibile € 29.743,60 iva € 2.974,36)
TOTALI			€ 52.633,24 IVA Compresa

Vista la mail di comunicazione interna con la quale sono state confermate ed accettate le suddette Fatture elettroniche;

Dato atto che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna

segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 52.633,24 iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l’Ufficio Finanziario all’emissione di mandato di pagamento.

Visti:

- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- Il Durc INAIL_50592835 con scadenza 9.1.2026 attestante la regolarità contributiva della società;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 6 “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione esecuzione	contratto dopo verifica	D.5 Esecuzione contratti
-------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------

- l’allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazione di conflitto d’interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell’atto;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell’appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

Dato atto che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio reso;

Dato atto che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- di liquidare le seguenti fatture pervenute al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio in data 14.11.2025, emesso da Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas - Via Scrima, 110 03022 Boville Ernica (FR), C.F./P.I. [REDACTED], per € 52.633,24 iva compresa, in riferimento al trasporto scolastico di settembre e ottobre 2025:

FATTURA N.	PERIODO	PROTOCOLLO	IMPORTO
636	SETTEMBRE 2025	55291 del 14.11.2025	€ 19.915,28 (imponibile € 18.104,80 iva € 1.810,48)
637	OTTOBRE 2025	55292 del 14.11.2025	€ 32.717,96 (imponibile € 29.743,60 iva € 2.974,36)
TOTALI			€ 52.633,24 IVA Compresa

- di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento delle fatture sopraindicate emesse dalla Ditta Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas, sarà emesso per € 47.848,40, mentre la somma di € 4.784,84 sarà versata direttamente all'Erario;
- di imputare la spesa complessiva di € 52.633,24 al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 04.06-1.03.02.99.999		
Cap./Art.	812	Descrizione		Spese per servizio scolastico
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. sas			
Causale	Trasporto scolastico			
Modalità finan.	FONDI PROPRI		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	569	Importo	€ 52.633,24	

- di rendere noto che il Responsabile di fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è il funzionario dott. Lorena Marcelli;

- 2) **Il presente atto** è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla check list;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) **di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente